

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Kauppahallin liiketilan (liiketilat 139 ja 141) vuokraaminen Jalkinevalmistaja Järvenpälle
TRE:2080/02.07.03/2021**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Teemu Alavenetmäki, puh 041 730 1631, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki vuokraa Kauppahallin liiketilat 139 ja 141 pinta-alaltaan noin 12 m² ja varasto 005 pinta-alaltaan noin 9,4 m² toistaiseksi kolmen (3) kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin 1.6.2021 alkaen. Liiketilan elinkustannusindeksiin sidottu arvonlisäveroton vuokra on yhteensä 464 euroa/kk. Vuokraan lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

Tarkemmat vuokrausehdot sovitaan vuokrasopimuksessa.

Perustelut

Tampereen kaupungin kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä on neuvotellut Kauppahallin liiketilan vuokraamisesta Jalkinevalmistaja Järvenpälle (Y-tunnus 2608539-9) seuraavin ehdoin: Tampereen kaupunki vuokraa liiketilat 139 ja 141 pinta-alaltaan noin 12 m² ja varasto 005 noin 9,4 m² Jalkinevalmistaja Järvenpälle toistaiseksi kolmen (3) kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin 1.6.2021 alkaen. Liiketilan elinkustannusindeksiin sidottu arvonlisäveroton vuokra on yhteensä 464 euroa/kk. Vuokraan lisätään voimassa oleva arvonlisävero. Vuokraan sisältyy korvaus lämmöstä ja lämpimästä vedestä yleisissä tiloissa. Vuokralainen tekee sähkösopimuksen sähkölaitoksen kanssa. Muut tavanomaiset vuokrausehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja Jalkinevalmistaja Järvenpään välisessä vuokrasopimuksessa, johon sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Jalkinevalmistaja Järvenpää, Niko Suoniemi, Teemu Alavenetmäki, Janne Saksala, Tilapalvelut kirjaamo, Kitiatalous

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 19.3.2021.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 18.3.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
18.03.2021

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 186

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.